UNIONE NORD LODIGIANO

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA DI PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA – ANNO 2026

Per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di dotazione organica *«Specialista in servizi di vigilanza»* (Funzionario di Polizia Locale)

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 23 febbraio 2026;

Visto il regolamento dell'Unione per lo sviluppo professionale tramite progressione tra le aree – procedura straordinaria e temporanea 2026, approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 15 ottobre 2026;

Vista la modifica del PIAO 2026–2028, sottosezione 3.3, approvata con deliberazione di Giunta n. 29 del 15 ottobre 2026, che dispone la copertura del posto mediante progressione verticale in deroga;

Vista la determinazione n. 124/2026 del 10 novembre 2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura valutativa interna di progressione verticale in deroga dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per n. 1 posto di «Specialista in servizi di vigilanza» nel Settore Polizia Locale. La denominazione *«Funzionario di Polizia Locale»*, riportata nell'Allegato 1 del regolamento dell'Unione, identifica il profilo di destinazione della progressione; la denominazione della dotazione organica resta *«Specialista in servizi di vigilanza»*.

Art. 1 – Oggetto, funzione e competenze della posizione

La professionalità è principalmente riferita all'esercizio delle funzioni istituzionali di Polizia Locale. In relazione alle esigenze del Comando, assumono particolare rilevanza competenze specialistiche, senza costituzione di un distinto profilo, nei seguenti ambiti:

- *Polizia Locale: polizia stradale, amministrativa e giudiziaria nei limiti di legge; vigilanza sul territorio; procedimenti sanzionatori; organizzazione e coordinamento operativo dei servizi, nei limiti delle attribuzioni assegnate.*
- *Vigilanza commerciale: controlli su esercizi commerciali, pubblici esercizi e commercio su aree pubbliche; normativa commerciale nazionale e lombarda; accertamenti e atti conseguenti; collaborazione con SUAP e uffici competenti.*
- *Attività amministrativo-contabili inerenti al Comando: istruttoria e redazione di atti; procedimenti sanzionatori; monitoraggio e rendicontazione delle entrate; adempimenti gestionali e supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi, in raccordo con gli uffici competenti.*

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione Nord Lodigiano, in servizio attivo presso l'Ente alla data di scadenza e sino alla conclusione della procedura, inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore di Polizia Locale, come previsto dall'Allegato 1 del regolamento.

Occorre inoltre essere in possesso, alternativamente, dei requisiti della Tabella C:

- Laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria previgente; oppure
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, o titolo equipollente ai sensi di legge o regolamento, e almeno 10 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria previgente.

Non sono ammessi coloro che nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso abbiano ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla multa. I requisiti devono sussistere alla scadenza dell'avviso e permanere fino alla stipulazione del contratto individuale. Si applicano integralmente l'art. 2 e l'Allegato 2 del regolamento dell'Unione per lo sviluppo professionale tramite progressione tra le aree, approvato con delibera di Giunta n. 29 del 15 ottobre 2026.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda, redatta sul modello allegato e sottoscritta, deve pervenire entro le ore 12:00 del 26/11/2026] (termine non inferiore a 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione), mediante consegna all'Ufficio Protocollo oppure tramite PEC all'indirizzo istituzionale PEC: ***PLUNIONENORDLODIGIANO@PEC.IT*.**

Per la firma autografa allegare copia di documento di identità in corso di validità.

Oggetto: *«Progressione verticale in deroga – Specialista in servizi di vigilanza – Nome Cognome»*.

Devono essere allegati il curriculum professionale e un elenco analitico di periodi di servizio, titoli, corsi, certificazioni e abilitazioni valutabili, con dati utili alla verifica.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con idonea comunicazione interna al personale.

Art. 4 – Ammissione ed esclusione

Il Servizio competente in materia di personale verifica i requisiti e dispone con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione. Sono cause di esclusione la mancanza dei requisiti, la tardività, l'impossibilità di identificare il candidato e la mancata sottoscrizione, fatte salve le regolarizzazioni consentite. La procedura può svolgersi anche con una sola candidatura ammissibile.

Art. 5 – Commissione e svolgimento

Dopo la scadenza è nominata la Commissione composta da Presidente e due esperti nelle materie del profilo; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di adeguata qualificazione, ai sensi degli artt. 4 e 5 del regolamento. La Commissione verbalizza i lavori e definisce prima della valutazione eventuali criteri di dettaglio, nel rispetto delle regole già pubblicate.

Art. 6 – Valutazione dei candidati

La valutazione avviene su 100 punti, secondo l'art. 6 del regolamento dell'Unione, come segue:

Criterio	**Punteggio massimo**
Esperienza maturata nell'Area di provenienza	40
Titoli di studio	20
Competenze professionali	40
TOTALE	100

A) **ESPERIENZA:** 2 punti per anno utile, fino a 40 (le frazioni inferiori a sei mesi non sono conteggiate, quelle pari o superiori a sei mesi valgono un anno). Si valuta unicamente l'esperienza eccedente il minimo di accesso della Tabella C, anche a tempo determinato, presso pubbliche amministrazioni, nell'Area degli Istruttori o categoria corrispondente.

B) **TITOLI:** massimo 20 punti, soltanto titoli ulteriori rispetto al minimo di accesso e attinenti al profilo. Si applicano punteggi, limiti e regole di attinenza riportati nell'art. 6, comma 2, lettera B, del regolamento, senza cumuli incompatibili.

C) **COMPETENZE:** massimo 40 punti, con i sottocriteri e massimali seguenti:

Sottocriterio	**Attribuzione**	**Massimo**
Formazione attinente ultimo triennio, con verifica finale	1 punto/corso; max 6 corsi	6
Formazione attinente di almeno 25 ore, con verifica finale	3 punti/corso; max 3 corsi	9
Certificazioni informatiche attinenti	1 punto/certificazione	3
Certificazioni linguistiche almeno B1	1,5 punti/certificazione	3
Abilitazioni attinenti ulteriori a quelle necessarie per il posto ricoperto	3 punti/abilitazione	9
Colloquio motivazionale e professionale	Secondo eventuali criteri predeterminati	10

Per i corsi non è valutata la formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La Commissione verifica attinenza e non duplicazione delle attività valutate, secondo il regolamento.

Art. 7 – Colloquio motivazionale e professionale

Il colloquio, fino a 10 punti quale componente della voce «*Competenze professionali*», verifica capacità di assumere funzioni e responsabilità proprie del nuovo inquadramento, con riferimento alle attività effettivamente svolte, nei seguenti ambiti: organizzazione dei servizi di Polizia Locale; vigilanza commerciale, esercizi pubblici e commercio su aree pubbliche; procedimenti di polizia amministrativa e sanzionatori; predisposizione di atti amministrativi; monitoraggio e rendicontazione delle entrate e adempimenti gestionali del Comando; capacità di coordinamento, autonomia e soluzione di problemi.

La Commissione predetermina i criteri di graduazione del colloquio.

Art. 8 – Comunicazioni, graduatoria e preferenze

Le comunicazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Nrd Lodigiano, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati.

La Commissione forma la graduatoria in ordine decrescente di punteggio; a parità si applicano i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Gli esiti sono approvati dal Dirigente competente in materia di personale. La graduatoria vale per il posto oggetto del presente avviso, salvo diversa disciplina applicabile.

Art. 9 – Inquadramento

Il vincitore, previa verifica dei requisiti e della permanenza delle condizioni finanziarie e assunzionali, sottoscrive il contratto individuale per l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo di dotazione organica *«Specialista in servizi di vigilanza» (Funzionario di Polizia Locale)*.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente.

L'inquadramento non comporta il conferimento automatico di incarico di Elevata Qualificazione.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il trattamento dei dati avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni nazionali applicabili. L'Unione Nord Lodigiano si riserva la revoca o la modifica motivata dell'avviso nei limiti di legge.

Per quanto non previsto si applicano il regolamento dell'Unione Nord Lodigiano e le norme vigenti. Responsabile del procedimento: *Dott. Costantino Gemelli*.

Montanaso Lombardo, 10 novembre 2026

IL DIRIGENTE

Dott. Costantino Gemelli

costantino gemelli
10.11.2026
14:46:21
GMT+00:00

UNIONE NORD LODIGIANO

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente/Comandante della Polizia Locale dell'Unione Nord Lodigiano

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/____, codice fiscale _____, recapito _____, e-mail/PEC _____, dipendente dell'Unione Nord Lodigiano,

CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa interna di progressione verticale in deroga dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la copertura di n. 1 posto di «Specialista in servizi di vigilanza» (Funzionario di Polizia Locale), con competenze in vigilanza commerciale e gestione amministrativo-contabile connessa alle attività del Comando.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA:

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Nord Lodigiano, in servizio attivo, e di essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori – profilo Istruttore di Polizia Locale;

☐ di possedere:

[ ] laurea triennale/magistrale e almeno 5 anni di esperienza nell'Area/categoria corrispondente;

OPPURE

[ ] diploma di scuola secondaria di secondo grado (o equipollente) e almeno 10 anni di esperienza nell'Area/categoria corrispondente;

☐ di non avere ricevuto, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa;

☐ di possedere tutti i requisiti richiesti e di impegnarsi a comunicare tempestivamente variazioni rilevanti fino alla stipulazione del nuovo contratto;

☐ di avere preso visione dell'avviso, del regolamento dell'Unione e dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

DICHIARA INOLTRE, AI FINI DELLA VALUTAZIONE:

Esperienza nell'Area degli Istruttori/categoria corrispondente (indicare amministrazione, profilo, date inizio/fine, tipologia di rapporto e periodi eccedenti il requisito minimo):

_____

_____

Titoli di studio ulteriori al requisito di accesso (titolo, ateneo/istituto, data):

_____

_____

Formazione, certificazioni e abilitazioni (denominazione, ente, data, durata e verifica finale, se richiesta):

_____

_____

Eventuali attività professionali pertinenti da illustrare nel colloquio: vigilanza commerciale, polizia amministrativa, procedimenti sanzionatori, gestione amministrativo-contabile del Comando:

_____

_____

ALLEGATI:

☐ curriculum professionale

☐ elenco dettagliato titoli e servizi

☐ documentazione non già agli atti dell'Ente

☐ documento di identità (ove necessario).

Luogo e data _____ Firma _____